

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městské části Praha-Zbraslav v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhláší dne **4. 5. 2026** výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

odborný/á asistent/ka tajemníka úřadu a starostky

Druh – příklad náplně práce: úředník státní správy a samosprávy – administrativní činnost spisové agendy, příprava materiálů do orgánů MČ, organizace schůzek.

Místo výkonu práce: Úřad městské části Praha-Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav.

Platové zařazení: 10. platová třída (tarifní plat v rozmezí od 24 790,- Kč do 35 770,- Kč podle započitatelné praxe) dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Osobní příplatek může být přiznán rozmezí od 8 000,- Kč do 22 000,- Kč.

Předpokládaný termín nástupu: dohodou.

Pracovní úvazek: pracovní úvazek 1,0, tj. 40 hod./týden, možnost i zkráceného pracovního úvazku. Doba neurčitá se zkušební dobou 4 měsíce.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o EHP, popř. fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
dosáhla věku 18 let,

je plně svéprávná,

je bezúhonná,

ovládá český jazyk,

splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky pro toto výběrové řízení jsou:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze a souvisejících předpisů
- výhodou praxe v oblasti státní správy a samosprávy
- dobrá znalost práce na PC
- výhodou znalost informačních systémů veřejné správy
- výhodou znalost e-spisu
- zodpovědnost, samostatnost, analytické myšlení, flexibilita
- komunikační schopnosti, schopnost samostatné práce
- zodpovědnost, důslednost a pečlivost v plnění úkolů

Uchazeč podá písemnou přihlášku (jako samostatný dokument), která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem EHP, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení (výpis dodá při případném nástupu před jmenováním)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nebo prostou kopii (ověřenou dodá při případném nástupu).

Nabízíme:

- stabilní pracovní prostředí, osobní ohodnocení, odměny 2 x ročně
- příspěvek na dopravu ve výši 100% hodnoty roční časové jízdenky PID Praha/rok
- příspěvek na penzijní nebo životní připojištění 500,-Kč/měsíc
- příspěvek na dovolenou ve výši 14 000,-Kč/rok
- příspěvek na stravování 123,-Kč/den
- zdravotní volno („sick day“), možnost práce z domova („home office“)

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

1) Elektronická podoba

a) Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím datové schránky — zcmap6w. Veškeré požadované dokumenty (viz. — listinná podoba) musí být autorizovaně konvertovány, více zde:

<https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint/autorizovana-konverze-dokumentu>

Pokud Vám byl výpis z evidence Rejstříku trestů zaslán do Vaší datové schránky, je třeba přiložit rovněž potvrzení, resp. průvodní dopis odesílajícího kontaktního místa (CzechPOINT@home).

b) Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím e-mailové korespondence pouze v případě, že je opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Požadované přílohy musí být autorizovaně konvertovány, či doloženy v listinné podobě.

2) Listinná podoba

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu lze do výběrového řízení doručit osobně do podatelny Úřadu městské části Praha-Zbraslav nebo zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu: Úřad městské části Praha-Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00, Praha-Zbraslav nejpozději do **27. 5. 2026 do 12.00** hodin v zalepené obálce, označené slovy:

„VŘ –asistent/ka“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Bližší informace poskytne tajemník úřadu telefon: 257 111 815.

Praha-Zbraslav dne 4. 5. 2026

Ing. Bc. Rudolf Zahradník
tajemník ÚMČ Praha-Zbraslav