Pravidla pro udělení grantů MČ Praha 16 – Radotín v oblasti volnočasových aktivit, sportu a kultury

I.
Všeobecná ustanovení

1. Městská část Praha 16 - Radotín (dále jen Městská část) vyhlašuje pravidla pro udělení grantů na rok 2010. Grantová pravidla se vztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu Městské části výhradně nestátním obecně prospěšným organizacím, fyzickým i právnickým osobám a školním klubům pouze v případě, jsou–li právnickými osobami s účetnictvím vedeným samostatně od účetnictví školy (dále jen žadatelé), a to působících na území MČ Praha 16 - Radotín v oblastech:
    - volného času
    - sportu
    - kultury

2. Účelem poskytování finančních prostředků je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit volného času v těch případech, kdy není možné krýt tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele.

3. Spolufinancování vybraných projektů je závislé od výše schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu Městské části.

4. Grant se poskytuje žadatelům na základě výsledků grantového řízení formou finančního daru dle ustanovení § 89 odst. 2 písm. k) zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze, v platném znění.

5. Grantová pravidla směřující k poskytnutí grantů zahrnují :
    - vypsání grantového řízení
    - přijímání žádostí
    - průběh grantového řízení
    - schválení a uzavření darovacích smluv s vybranými subjekty

6. Grantová komise je komisí stanovená Radou MČ. Předsedu a členy komise jmenuje Rada MČ na návrh zástupce starosty, v jehož gesci výše uvedené oblasti jsou.

7. Finanční prostředky z rozpočtu MČ jsou uvolňovány v souladu s uzavřenou písemnou darovací smlouvou.

8. U vyhlášených programů nejde o příspěvek nárokový, nejde ani o správní řízení a tudíž proti rozhodnutí výběrové komise není odvolání.

9. Při poskytnutí grantu stanoví MČ jednoznačně závazný účel a podmínky pro jeho využití, které podléhají kontrole ze strany MČ a jsou vyhodnoceny formou zprávy o výsledku hospodaření doplněné doklady o použití finančních prostředků.

10. Po schválení poskytnutí grantu Radou MČ uzavře MČ se žadatelem písemnou darovací smlouvu, která bude obsahovat, kromě identifikačních údajů přesné vymezení konkrétního účelu, na který je grant poskytnut, povinnost žadatele vést evidenci o použití grantu a zajistit jeho vyúčtování k datu do 30.11.2010.

II.
Zaměření programu

Cílem poskytování grantů z rozpočtu Městské části Praha 16 je podpora celoroční činnosti subjektů a jednorázových volnočasových, sportovních, kulturních a společenských akcí určených pro obyvatele Městské části všech věkových skupin nebo prezentujících Městskou část.

a) v oblasti volnočasových programů

- podpora činnosti organizací poskytujících sociální zázemí a služby v klubovém nebo pobytovém zařízení (pro staré občany, rodiny s nezletilými dětmi, těžce zdravotně postižené občany)
- podpora aktivit týkajících se protidrogové prevence, prevence sociálně patologických jevů se zaměřením na skupiny dětí, mládež a celé rodiny
- podpora aktivit zaměřených na integraci zdravotně postižených osob

b) v oblasti kulturní

- podpora činnosti spolků a organizací uskutečňujících projekty typu soutěží, festivalů, poutí, plesů a tradic
- podpora při zřizování klubů a akcí pro děti a mládež do 18 let
- podpora akcí pro děti s kulturním a ekologickým zaměřením i mimo obvyklou dobu při víkendových akcích a o prázdninách
- podpora rozvoje spolkové činnosti v Městské části Praha 16 jako jsou ochotnická divadelní představení, koncerty, umělecké přehlídky, pořádání společenských akcí

c) v oblasti sportu a volného času dětí a mládeže

- podpora soutěží, závodů a organizace táborů v době školních prázdnin apod.
- podpora provozního zajištění činnosti subjektů působících v oblasti volného času a orientujících se především na mládež
- příspěvky na pořízení sportovního vybavení

Poskytnuté finanční prostředky lze použít pro hrazení např. těchto nákladů:

- provozní náklady spojené s pořádáním akce (pronájem prostor, úhrada dopravy, poštovného a služeb, tisk propagačních materiálů, ostatní přímé náklady prokazatelně související s pořádanou akcí)
- nákup spotřebního materiálu, sportovních a výtvarných potřeb, hudeb. nástrojů, ceny pro účastníky apod.
- úhrada poplatků za kurzy a semináře v oblasti zdravotní a protidrogové prevence, pořádané protidrogovými institucemi a dalšími institucemi či subjekty s obdobným zaměřením

Ze získaného grantu nelze hradit mzdy aparátu, pohoštění, investiční náklady, kancelářskou a výpočetní techniku.

III.
Harmonogram a průběh grantového řízení

1. <u>Vypsání grantového řízení:</u>

Grantové řízení bude vypsáno Zastupitelstvem Městské části Praha 16 (dále jen Zastupitelstvem) prostřednictvím úřední desky umístěné před budovou ÚMČ Praha 16,

Václava Balého 23, dále oznámením v Novinách Prahy 16 a na internetových stránkách www.mcpraha16.cz.
Oznámení o vypsání grantového řízení obsahuje:

- *vymezení předmětu grantového řízení*
- *vymezení priorit v jednotlivých oblastech činností*
- *lhůtu a místo pro podání žádostí*
- *specifikaci údajů, které musí žádost obsahovat*
- *kritéria hodnocení žádostí*
- *termín a způsob oznámení výsledků grantového řízení*

2. Přijímání žádostí:

Žádost o grant na předepsaném formuláři a projekty zpracované ve dvou vyhotoveních se přijímají prostřednictvím podatelny na Úřadu městské části Praha 16, Václava Balého 23, v termínu do 26. 2. 2010 do 12.00 hod. pro akce konané od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010. Obálka s materiály bude zřetelně označena heslem „Grant".
Do tohoto termínu budou poskytovány informace ke zpracování projektů pracovnicí kanceláře úřadu ÚMČ Praha 16 - paní Miloslavou Černou. Zaslané projekty se žadatelům nevracejí.
Žádosti podané po uplynutí lhůty budou z grantového řízení vyřazeny.

3. Grantová komise ve spolupráci s příslušným odborem ÚMČ před provedením výběru ověří:
   - oprávnění k činnosti žadatele
   - registraci u příslušného orgánu
   - splnění všech zákonných podmínek pro provádění činnosti v uvedené oblasti
   - občanskou bezúhonnost žadatele nebo statutárních zástupců žadatele
   - v případě podané žádosti o poskytnutí grantu na pronájem prostor předložení uzavřené nájemní smlouvy

Pokud žadatel nesplňuje požadované podmínky, je jeho žádost z grantového řízení vyřazena.

4. Průběh grantového řízení:

Jednotlivé projekty žadatelů budou posouzeny grantovou komisí, kterou navrhne Radě MČ pověřený zástupce starosty, a jenž bude personálně složena z níže uvedených funkcionářů či jejich zástupců. Komise u každého projektu navrhne zda a v jaké výši by měl být grant poskytnut a předloží návrh Radě. Rada bude informovat Zastupitelstvo MČ Praha 16 o využití finančních prostředků určených z rozpočtu na granty ve zprávě o čerpání rozpočtu za rok 2010.
Grantová komise pracuje ve složení:
starosta MČ – náhradník zástupce starosty
kurátor pro děti a mládež – Odbor sociální
předseda Kontrolního výboru - náhradník člen Kontrolního výboru
pracovník Odboru Ekonomického ÚMČ Praha 16
předseda Finančního výboru - náhradník člen Finančního výboru
tajemník grantové komise – samostatný referent KÚ (oblast školství)

5. Schválení návrhů grantové komise a uzavření darovacích smluv

Tajemník grantové komise :

- předloží nejpozději do dvou měsíců po uplynutí lhůty k podání žádostí o granty návrh grantové komise Radě MČ k projednání,
- vyrozumí písemně všechny žadatele nejpozději do patnácti dnů po schválení grantů Radou MČ o výsledku grantového řízení a vybrané žadatele vyzve k podpisu darovací smlouvy.

S výsledky grantového řízení se mohou žadatelé též seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení Radou oznámením na úřední desce před budovou ÚMČ Praha 16, Václava Balého 23.
Orgány městské části budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení grantu u obdarovaných subjektů.

IV.
Podmínky přidělení grantů

Projekty musí být zpracovány na příslušných formulářích, které jsou k dispozici u pracovnice kanceláře úřadu (úsek školství, mládeže, TV, kultury), Václava Balého 23, kancelář č.12, 1. patro. Zpracování projektu musí být stručné, výstižné a musí obsahovat tyto závazné části:

- cíl a obsah projektu
- zdůvodnění a přínos
- rámcový harmonogram realizace
- ekonomická rozvaha
- výše požadované dotace
- výše vlastních prostředků vložených do projektu (eventuelně jiné zdroje)
- položkový rozpis výdajů
- názvy institucí, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt
- doklad o právní subjektivitě ne starší 6 měsíců (s ověřením platnosti nebo originál)
- doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (též ověřená kopie nebo originál)
- doklad o aktuálním bankovním spojení (běžná fotokopie)

Projekty, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, nebudou komisí do grantového řízení zařazeny.

Příjemci grantu jsou povinni ve stanoveném termínu dostavit se k podpisu smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků, dle ust. § 51 občanského zákoníku, přičemž přijetí grantu se řídí daňovými předpisy (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů. Finanční příspěvek bude poskytnut na základě smlouvy mezi Městskou částí Praha 16 a žadatelem a lze jej čerpat v souladu s vymezeným účelem do 15. 11. 2010.

Obdarovaný je povinen uvádět Městskou část na propagačních materiálech a informačních materiálech jako poskytovatele grantu a pozitivně ji prezentovat. Propagační materiály budou šířeny pouze legálním způsobem.

Příjemce grantu je povinen umožnit pověřeným pracovníkům Městské části Praha 16 průběžné sledování realizace projektu (věcného naplnění předmětu smlouvy) a provedení veřejno-správní kontroly hospodaření s poskytnutými finančními prostředky dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků bude muset žadatel přidělenou částku v celém rozsahu vrátit a v obdobných projektech mu další finance nebudou poskytnuty.

Tato pravidla schválilo Zastupitelstvo MČ Praha 16 svým usnesením č. XIX/3/10 dne 1.2.2010.