



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 16
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ ÚŘADU
PERSONÁLNÍ ÚSEK

Úřad městské části Praha 16

se sídlem Václava Balého 23/3, 153 00 Praha-Radotín
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 16 vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona
č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
v platném znění (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní pozici:

REFERENT/REFERENTKA ODBORU OBČANSKO SPRÁVNÍHO – PODATELNA

Pracovní poměr na dobu: **NEURČITOU**
Místo výkonu práce: **Praha**
Předpokládaný termín nástupu: **18. ledna 2021**
Pracovní úvazek: **23,5 hodiny za týden**
Platová třída: **7.**

Popis pracovní činnosti:

- a) zajišťování agendy spojené s činností elektronické spisové služby včetně doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek,
- b) evidence a vyřizování příchozí a odesílané pošty v souladu se Spisovým a skartačním řádem Úřadu městské části Praha 16,
- c) obsluha telefonní ústředny,
- d) poskytování základních informací o chodu úřadu občanům,
- e) zajišťování oběhu došlých a odesílaných zásilek v rámci Úřadu městské části Praha 16,
- f) vedení agendy plakátování na veřejných plakátovacích plochách.

Výběrového řízení se může účastnit uchazeč, který splňuje:

1) Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 a odst. 2 zákona.

2) Další stanovené podmínky:

- a) vzdělání minimálně středoškolské s maturitní zkouškou,
- b) znalost práce s PC (Microsoft Office, MS Outlook, Internet, ASPI, spisová služba),
- c) organizační a komunikační schopnosti,
- d) psychická odolnost, samostatnost, vysoká flexibilita,
- e) spolehlivost, pečlivost a příjemné vystupování.

Výhody uchazeče:

- a) praxe ve veřejné správě,
- b) znalost zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění,
- c) řidičské oprávnění skupiny B.

Nabízené zaměstnanecké výhody:

- a) 5 týdnů dovolené,
- b) dny placeného zdravotního volna („sick days“),
- c) osobní příplatek (po zkušební době),
- d) stravenky, paušální příspěvek ze sociálního fondu,
- e) odborné kurzy průběžného vzdělávání, podpora vzdělávání anglického jazyka,
- f) volitelná část pracovní doby,
- g) možnost využití Rekreačního zařízení Městské části Praha 16 v Chrobolech za zvýhodněnou cenu,
- h) přátelské prostředí menšího úřadu.

Součástí písemné přihlášky k výběrovému řízení budou:

- a) náležitosti stanovené v ustanovení § 7 odst. 4 zákona (údaje o uchazeči: jméno, příjmení, titul, datum, místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, případně číslo dokladu o povolení k pobytu, datum přihlášky a podpis uchazeče),
- b) strukturovaný životopis – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. a) zákona,
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. b) zákona,
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. c) zákona.

Přihlášky k výběrovému řízení se všemi požadovanými náležitostmi je třeba doručit do podatelny na adresu Úřadu městské části Praha 16, Václava Balého 23/3, Praha-Radotín, PSČ 153 00, **nejpozději do 6. ledna 2021 do 12.00 hodin**, a to s uvedením adresy odesílatele (pokud je odlišná od místa trvalého bydliště) a kontaktního telefonu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Kontakt: Bc. Petra Mrázková, tel.: 234 128 202.

Další informace: Mgr. Gregor Dušička, DiS., tel.: 234 128 240.

Praha 16. prosinec 2020

Ing. Pavel Jirásek
tajemník Úřadu městské části Praha 16