



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 16
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ ÚŘADU
PERSONÁLNÍ ÚSEK

Úřad městské části Praha 16

se sídlem Václava Balého 23/3, 153 00 Praha-Radotín
zastoupený tajemníkem ÚMČ Praha 16 vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona
č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
v platném znění (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní pozici:

REFERENT/REFERENTKA KANCELÁŘE ÚŘADU – ASISTENT VEDENÍ ÚŘADU

Pracovní poměr na dobu: **NEURČITOU**
Místo výkonu práce: **Praha**
Předpokládaný termín nástupu: **18. 2. 2019**
Platová třída: **8.**

Popis pracovní činnosti:

- a) příprava podkladů pro jednání starosty, místostarostů a radních,
- b) pořizování zápisů z jednání, zejména zastupitelstva, rady a porady vedení,
- c) komplexní sekretářské práce pro vedení úřadu,
- d) příjem, zpracování a vyřizování písemné korespondence, telefonické i elektronické komunikace.

Výběrového řízení se může účastnit uchazeč, který splňuje:

1) Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 a odst. 2 zákona.

2) Další stanovené podmínky:

- a) vzdělání minimálně středoškolské s maturitou,
- b) znalost práce s PC (Microsoft Office, MS Outlook, Internet, ASPI, spisová služba),
- c) organizační a komunikační schopnosti (formulace textů, znalost pravopisu),
- d) psychická odolnost, samostatnost, vysoká flexibilita,
- e) spolehlivost, pečlivost a příjemné vystupování.

Výhody uchazeče:

- a) praxe v obdobné pozici či ve veřejné správě,
- b) státní zkouška z kancelářského psaní,
- c) řidičské oprávnění skupiny B.

Nabízené zaměstnanecké výhody:

- a) 5 týdnů dovolené,
- b) dny placeného zdravotního volna („sick days“),
- c) osobní příplatek (po zkušební době),
- d) stravenky, paušální příspěvek ze sociálního fondu, vitamínové prostředky na celý rok,
- e) odborné kurzy průběžného vzdělávání, finanční podpora vzdělávání cizího jazyka,
- f) volitelná část pracovní doby,
- g) možnost využití Rekreačního zařízení Městské části Praha 16 v Chrobolech za zvýhodněnou cenu,
- h) přátelské prostředí menšího úřadu.

Součástí písemné přihlášky k výběrovému řízení budou:

- a) náležitosti stanovené v ustanovení § 7 odst. 4 zákona (údaje o uchazeči: jméno, příjmení, titul, datum, místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, případně číslo dokladu o povolení k pobytu, datum přihlášky a podpis uchazeče),
- b) strukturovaný životopis – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. a) zákona,
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. b) zákona,
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – dle ustanovení § 6 odst. 4 písm. c) zákona.

Přihlášky k výběrovému řízení se všemi požadovanými náležitostmi je třeba doručit do podatelny na adresu Úřadu městské části Praha 16, Václava Balého 23/3, Praha-Radotín, PSČ 153 00, **nejpozději do 4. 2. 2019 do 12.00 hodin**, a to s uvedením adresy odesílatele (pokud je odlišná od místa trvalého bydliště) a kontaktního telefonu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Kontakt: Bc. Petra Mrázková, tel.: 234 128 202.

Další informace: Ing. Pavel Jirásek, tel.: 234 128 200.

Praha 15. leden 2019

Ing. Pavel Jirásek
tajemník Úřadu městské části Praha 16