



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 16 RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI

Pravidla pro poskytování dotací Městské části Praha 16 v oblasti volnočasových aktivit, sportu a kultury

I. Všeobecná ustanovení

1. Městská část Praha 16 (dále jen „MČ“) vyhláší pravidla pro poskytování dotací na rok 2024. Dotační pravidla se vztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu MČ výhradně nestátním obecně prospěšným organizacím, fyzickým i právnickým osobám a školním klubům pouze v případě, jsou-li právnickými osobami s účetnictvím vedeným samostatně od účetnictví školy (dále jen žadatelé), a to působících na území Radotína v oblastech:
 - volného času
 - sportu
 - kultury
2. Účelem poskytování dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit volného času v těch případech, kdy není možné krýt tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele.
3. Spolufinancování vybraných projektů je závislé od výše schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
4. Dotace se poskytuje žadatelům na základě výsledků dotačního programu dle ustanovení § 89 odst. 2 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze, v platném znění.
5. Dotační pravidla směřující k poskytnutí dotací zahrnují:
 - vypsání dotačního řízení
 - přijímání žádostí
 - průběh dotačního řízení
 - schválení a uzavření veřejnoprávních smluv s vybranými subjekty
6. Dotační komise je komisí stanovenou Radou Městské části Praha 16 (dále jen „RMČ“). Předsedu a členy komise jmenuje RMČ na návrh zástupce starosty, v jehož gesci výše uvedené oblasti jsou.
7. Prostředky z rozpočtu MČ jsou uvolňovány v souladu s uzavřenou písemnou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
8. U vyhlášených programů nejde o příspěvek nárokový, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí výběrové komise není odvolání.
9. Při poskytnutí dotace stanoví MČ jednoznačně závazný účel a podmínky pro její využití, které podléhají kontrole ze strany MČ a jsou vyhodnoceny formou zprávy o výsledku hospodaření doplněné doklady o použití finančních prostředků (vyúčtování dotace).
10. Po schválení poskytnutí dotace RMČ uzavře MČ se žadatelem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, která bude obsahovat kromě identifikačních údajů přesné vymezení konkrétního účelu, na který je dotace poskytnuta, povinnost žadatele vést evidenci o použití dotace a zajistit její vyúčtování k datu do 30. 11. 2024.

II. Zaměření programu

Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora celoroční činnosti subjektů a jednorázových volnočasových, sportovních, kulturních a společenských akcí určených pro obyvatele MČ všech věkových skupin nebo prezentujících MČ.

a) v oblasti volnočasových programů

- podpora činnosti organizací poskytujících sociální zázemí a služby v klubovém nebo pobytovém zařízení (pro staré občany, rodiny s nezletilými dětmi, těžce zdravotně postižené občany)
- podpora aktivit týkajících se protidrogové prevence, prevence sociálně patologických jevů se zaměřením na skupiny dětí, mládež a celé rodiny
- podpora aktivit zaměřených na integraci zdravotně postižených osob

b) v oblasti kulturní

- podpora činnosti spolků a organizací uskutečňujících projekty typu soutěží, festivalů, poutí, plesů a tradic
- podpora při zřizování klubů a akcí pro děti a mládež do 18 let
- podpora akcí pro děti s kulturním a ekologickým zaměřením i mimo obvyklou dobu při víkendových akcích a o prázdninách
- podpora rozvoje spolkové činnosti v MČ jako jsou ochotnická divadelní představení, koncerty, umělecké přehlídky, pořádání společenských akcí

c) v oblasti sportu a volného času dětí a mládeže

- podpora soutěží, závodů a organizace táborů v době školních prázdnin apod.
- podpora provozního zajištění činnosti subjektů působících v oblasti volného času a orientujících se především na mládež
- příspěvky na pořízení sportovního vybavení

Poskytnuté dotace lze použít pro hrazení např. těchto nákladů:

- provozní náklady spojené s pořádáním akce (pronájem prostor, úhrada dopravy, poštovního a služeb, tisk propagačních materiálů, ostatní přímé náklady prokazatelně související s pořádanou akcí)
- nákup spotřebního materiálu, sportovních a výtvarných potřeb, hudebních nástrojů, ceny pro účastníky apod.
- úhrada poplatků za kurzy a semináře v oblasti zdravotní a protidrogové prevence, pořádané protidrogovými institucemi a dalšími institucemi či subjekty s obdobným zaměřením

Ze získané dotace nelze hradit mzdy aparátu, pohoštění, investiční náklady, kancelářskou a výpočetní techniku.

III. Harmonogram a průběh dotačního programu

1. Vypsání dotačního programu:

Dotační program je vypsán RMČ prostřednictvím úřední desky umístěné před budovou Úřadu městské části Praha 16, Václava Balého 23 (dále jen „ÚMČ“), dále oznámením na internetových stránkách www.praha16.eu, a to nejpozději 30 dnů před ukončením lhůty pro podání žádosti.

Oznámení o vypsání dotačního programu obsahuje:

- vymezení předmětu dotačního programu
- vymezení priorit v jednotlivých oblastech činností
- lhůtu a místo pro podání žádostí
- specifikaci údajů, které musí žádost obsahovat
- kritéria hodnocení žádostí

- termín a způsob oznámení výsledků dotačního programu
Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

2. Přijímání žádostí:

Žádost o dotaci se přijímá pouze on-line prostřednictvím elektronického formuláře na adrese: dotace.praha16.eu v termínu do 29. 2. pro akce konané od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Do tohoto termínu budou poskytovány informace ke zpracování projektů pracovníci kanceláře úřadu ÚMČ Praha 16 – Bc. Ivetou Krejčí.

3. Dotační komise ve spolupráci s příslušným odborem ÚMČ před provedením výběru ověří:

- oprávnění k činnosti žadatele
- registraci u příslušného orgánu
- splnění všech zákonných podmínek pro provádění činnosti v uvedené oblasti
- občanskou bezúhonnost žadatele nebo statutárních zástupců žadatele
- v případě podané žádosti o poskytnutí dotace na pronájem prostor předložení uzavřené nájemní smlouvy

Pokud žadatel nesplňuje požadované podmínky, je jeho žádost z dotačního řízení vyřazena.

4. Průběh dotačního řízení:

Jednotlivé projekty žadatelů budou posouzeny dotační komisí, kterou navrhne RMČ pověřený zástupce starosty, a jež bude personálně složena z níže uvedených funkcionářů či jejich zástupců. Komise u každého projektu navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží návrh RMČ. RMČ bude informovat Zastupitelstvo Městské části Praha 16 (dále jen „ZMČ“) o využití finančních prostředků určených z rozpočtu na dotace ve zprávě o čerpání rozpočtu za rok 2024.

Dotační komise pracuje ve složení:

starosta MČ – náhradník zástupce starosty

radní MČ

předseda Finančního výboru - náhradník člen Finančního výboru

předseda Kontrolního výboru - náhradník člen Kontrolního výboru

pracovník Odboru Ekonomického ÚMČ

zástupce Školské a kulturní komise

pracovník Odboru sociálního ÚMČ

tajemník dotační komise – samostatný referent Kanceláře úřadu (ÚŠK) ÚMČ

5. Schválení návrhů dotační komise a uzavření smluv o poskytnutí dotace

Tajemník dotační komise:

- předloží nejpozději do dvou měsíců po uplynutí lhůty k podání žádostí o dotace návrh dotační komise RMČ k projednání,
- vyrozumí písemně všechny žadatele nejpozději do patnácti dnů po schválení dotací RMČ o výsledku dotačního programu a vybrané žadatele vyzve k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

S výsledky dotačního programu se mohou žadatelé též seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení ZMČ oznámením na úřední desce před budovou ÚMČ. Orgány městské části budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek poskytování dotací.

IV.

Podmínky poskytování dotací

Projekty musí být zpracovány v elektronické podobě, případné dotazy u pracovnice Kanceláře úřadu (ÚŠK), Václava Balého 23, kancelář č. 12, 1. patro. Zpracování projektu musí být stručné, výstižné a musí obsahovat tyto závazné části:

- cíl a obsah projektu
- zdůvodnění a přínos
- rámcový harmonogram realizace

- ekonomická rozvaha
- výše požadované dotace
- výše vlastních prostředků vložených do projektu (eventuálně jiné zdroje)
- položkový rozpis výdajů
- názvy institucí, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt
- doklad o právní subjektivitě ne starší 3 měsíců (s ověřením platnosti nebo originál)
- doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (též ověřená kopie nebo originál)
- doklad o aktuálním bankovním spojení (běžná fotokopie)

Projekty, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, nebudou komisí do dotačního programu zařazeny.

Příjemci dotace jsou povinni ve stanoveném termínu dostavit se k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Přijetí dotace se řídí daňovými předpisy (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Finanční příspěvek bude poskytnut na základě smlouvy mezi MČ a žadatelem a lze jej čerpat v souladu s vymezeným účelem do 15. 11. 2024.

Příjemce dotace je povinen uvádět MČ na propagačních materiálech a informačních materiálech jako poskytovatele dotace a pozitivně ji prezentovat. Propagační materiály budou šířeny pouze legálním způsobem.

Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům MČ průběžné sledování realizace projektu (věcného naplnění předmětu smlouvy) a provedení veřejno-správní kontroly hospodaření s poskytnutými finančními prostředky dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků bude muset žadatel přidělenou částku v celém rozsahu vrátit a v obdobných projektech mu další finance nebudou poskytnuty.

Tato pravidla schválila RMČ Praha 16 svým usnesením č. 0356/2024/R