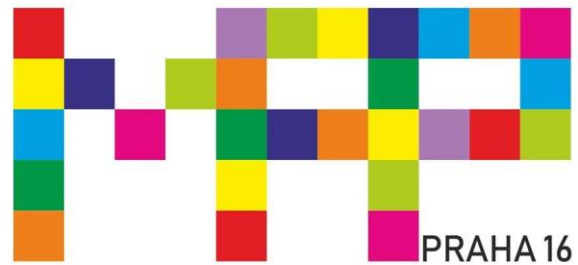


# MAP II. Praha 16

**CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0011811**

Tento projektu je spolufinancován Evropskou unií, Výzva č. 02\_17\_047 Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

## I. PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA



*Jedná se o první průběžnou sebehodnotící zprávu, kterou připravil realizační tým projektu. Fyzická realizace projektu byla zahájena 1. 8. 2019. Dle Postupů MAP II (Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání) a dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV musí být po 12 měsících realizace projektu vypracována průběžná sebehodnotící zpráva.*

*Tvorba sebehodnotící zprávy je cílenou formativní zpětnou vazbou, která má nápomoci lépe projekt pochopit, optimalizovat jeho realizaci a poučit se pro další aktivity. Právě včasné pojmenování problémů a vyřčení důležitých otázek spojených s realizací je výchozím předpokladem pro budoucí úspěšné fungování projektu v dalších letech, případně aktivit navazujících.*

Název projektu	<b>MAP II. Praha 16</b>
Nositel projektu/realizátor projektu	<b>Městská část Praha 16</b>
Jména autorů z realizačního týmu projektu, kteří průběžnou sebehodnotící zprávu vypracovali	Bc. Lucie Albrechtová, DiS., Ing. Jana Holanová, Ing. Iva Houserová a Ing. Ondřej Čemus
Datum vyhotovení zprávy	srpen 2020

## **A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI**

### **1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?**

Nastavení kompetencí a odpovědnosti v platformách je optimální.

V rámci MAP I bylo zapojeno méně členů realizačního týmu. Fungovalo také méně pracovních skupin. Vzhledem k nastaveným pravidlům a závazným postupům MAP II je tento projekt náročnější a je třeba do něho také zapojit více členů. Realizační tým je sestaven optimálně, postupně jsou také přibíráni specialisté a odborníci – dle vývoje projektu. Realizační tým je pružný a rychle reaguje na potřeby v území realizace projektu MAP. Pracovní skupiny byly vytvořeny dle povinných plnění postupů MAP, navíc byla ještě jedna PS vytvořena dobrovolně. Řídící výbor je sestaven převážně ve stejné sestavě tak, jako tomu bylo v MAP I, avšak byl rozšířen o nové členy (zástupce) dle nastavených postupů MAP.

V Organizační struktuře MAP jsou uvedeny konkrétní platformy projektu a jsou zde také popsány jednotlivé pozice.

## 2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?

*Uved'te, zda nastavení kompetencí ŘV a zřízených PS, vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Uved'te, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy ŘV a členy pracovních skupin. Uved'te, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. Uved'te, zda je ŘV dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně. Zároveň uved'te, zda jsou dostatečně odborně zajištěny i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity, a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.*

### ŘÍDICÍ VÝBOR

V organizační struktuře je uveden přehled členů ŘV takto:

ZÁSTUPCE/ČLEN ŘV	JMÉNO ZÁSTUPCE	FUNKCE
realizátor projektu, zástupce zřizovatelů škol	Mgr. Miroslav Knotek (předseda řídicího výboru)	1. místostarosta MČ Praha 16
zástupce učitelů, zástupce školních družin a školních klubů	Mgr. Zdeněk Střihavka (místopředseda řídicího výboru)	pedagog Základní škola Praha - Radotín
zástupce zřizovatelů škol	Mgr. Zuzana Wildová	radní, zastupitelka a členka školské komise MČ Praha Zbraslav
zástupce RT MAP, zástupce rodičů	Kateřina Valínová, DiS.	vedoucí Odboru ekonomického, Úřad městské části Praha 16
zástupce KAP	Mgr. Bc. Filip Kuchař	Odbor školství, mládeže a sportu MHMP, vedoucí oddělení koncepce a projektů
zástupce základních uměleckých škol, zástupce neformálního vzdělávání	Mgr. Karel Nedoma	ředitel ZUŠ Zbraslav

zástupce Centra podpory projektu SRP (NIDV)	Jiří Dušek	konzultant MAP II., SRP (NPI ČR)
zástupce vedení škol	Mgr. Jitka Krůtová	ředitelka ZŠ Praha - Lipence
zástupce vedení škol	Bc. Lenka Korejčíková	zástupce ředitelky Mateřská škola Košík Zbraslav

Složení ŘV je v souladu s Postupy MAP. Všichni povinní členové a zástupci ŘV byli osloveni s nabídkou o spolupráci. V tabulce je uveden přehled členů ŘV a jejich zastoupení/reprezentování v rámci odborných kompetencí dle Postupů MAP.

Jednotlivých jednání ŘV se účastní také členové realizačního týmu (vždy Lucie Albrechtová, hlavní manažerka projektu). ŘV jsou předávány materiály, které připravuje realizační tým a pracovní skupiny. ŘV se s dokumenty a materiály seznámí a vydává k nim svá stanoviska. V současné době jsou stanoviska ŘV vždy jednomyslně kladná a veškeré dokumenty jsou bez problémů schvalovány. Shoda v území je tedy jednoznačně dokázána. Každé jednání ŘV vede předseda ŘV Mgr. Miroslav Knotek. Členové realizačního týmu pouze poskytují podklady a předkládají ŘV jednotlivá témata k řešení. Složení ŘV je velmi pestré a každý člen je odborníkem ve svém oboru a praxi. Průběh tvorby MAP je tak sledován z různých úhlů potřeby a odbornosti (například pohled rodiče, pohled zřizovatele školy, pohled zástupce poskytujícího neformální vzdělávání nebo pohled zaměstnance školy a tak dále). Díky různým odborníkům, kteří jsou členy ŘV se daří realizovat proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. V území panuje shoda a jednání ŘV probíhají vždy v přátelské a uvolněné atmosféře. Kompetence jsou nastaveny v souladu s Postupy MAP a procesy fungování ŘV jsou upraveny ve schválených dokumentech: Jednací řád a Statut Řídícího výboru.

## PRACOVNÍ SKUPINY

Dle závazných postupů MAP bylo sestaveno pět pracovních skupin, jejichž zástupci se setkávají minimálně jedenkrát za tři měsíce, a to:

- Pracovní skupina pro financování

Vedoucí pracovní skupiny: Kateřina Valínová, DiS.

- Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Vedoucí pracovní skupiny: Bc. Lenka Korejčíková (následně Alena Schiebelová)

- Pracovní skupina pro matematickou gramotnost

Vedoucí skupiny: Mgr. Jolana Chovancová

- Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost

Vedoucí skupiny: Mgr. Ivana Motýlová

- Pracovní skupina pro polytechnické vzdělání

Vedoucí skupiny: Mgr. Zdeněk Stříhavka, Mgr. Jitka Krůtová

První čtyři skupiny jsou povinné a PS jsou pro polytechnické vzdělávání vznikla na základě vývoje a výstupů v MAP I. Při sestavení pracovních skupin nebyl problém zvolit vedoucí pracovních skupin. PS pro polytechnické vzdělávání má dokonce dva vedoucí.

Složení pracovních skupin se vyvíjí s časem. Vzhledem k velké pracovní vytíženosti se své funkce vedoucí pracovní skupiny zřekla paní Korejčíková, kterou ve funkci zastoupila dosavadní členka pracovní skupiny paní Schiebelová. Podařilo se nám rozšířit pracovní skupiny pro matematickou a čtenářskou gramotnost díky aktivní činnosti vedoucích pracovních skupin a členů realizačního týmu.

Vedoucími PS jsou převážně ředitelé a pedagogové, odborníci v daných tématech. Členové PS jsou taktéž pedagogové, kteří se specializují na předměty, které s náplní pracovní skupiny souvisí. Odbornost je tedy plně zajištěna.

Pracovní skupiny jsou otevřeny i účasti externích odborníků, což potvrzuje i spolupráce pracovní skupiny pro rovné příležitosti s Integročním centrem Praha.

PS spolu vzájemně spolupracují, jak je možné vidět v tabulce frekvence setkávání (setkání bývají také společná) – viz další kapitola. Tím je zajištěno předávání informací a vzájemná spolupráce. Členové realizačního týmu korigují témata, na která se poté vedoucí PS zaměřují. Zápisy z jednotlivých setkání jsou uveřejňovány na webové stránky, tím je zajištěna informovanost široké veřejnosti.

#### SEMINÁŘE, WORKSHOPY A OSTATNÍ INFORMAČNĚ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Všechny pořádané semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity realizované v rámci projektu MAP II vycházejí z požadavků v území. Tyto aktivity jsou implementované výstupy ze společného plánování a zjišťování potřeb v území. Každou vzdělávací aktivitu vede odborník, který má k této činnosti odborné kompetence. Většinou je využíván odborník na doporučení (aktérů, jiných škol a tak dále), kterého si zvolili zástupci škol, popřípadě jsou využívány doporučené kontakty ze seminářů pořádaných NPI ČR. Dále jsou využíváni odborníci a realizují se projekty ve spolupráci s KAP (informace jsou předávány od pana Kuchaře).

### **3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?**

*Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci ŘV a zřizovaných pracovních skupin.*

Vzhledem k nečekané situaci s COVID-19 je plánováno rozšíření realizačního týmu o IT specialistu. IT specialista by byl „sdílený pracovník“ a pomáhal by jednotlivým školám zorientovat se v možnostech dálkového vzdělávání, popřípadě také by mohl podpořit školy v pokračování a rozvoji v IT oborech a komunikacích.

Toto téma bude detailně probráno na plánovaném výjezdním zasedání ředitelů (září 2020). Zde se také bude hodnotit první rok realizace projektu. Podrobnosti budou řešeny na podzim 2020.

*Aktualizace: Vzhledem k vývoji pandemické situace muselo být výjezdní zasedání zrušeno. Díky této situaci bylo přihlášeno pouze 6 ředitelů/ředitelky škol. RT si není jistý, zda by v budoucnu (v čase realizace) vládní opatření nebránily v realizaci setkání. Situace bude probrána na setkání ředitelů a PS v září 2020 (Radotín).*

## **B) AKTIVITY PROJEKTU**

### **1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?**

Setkávání aktérů probíhá na základě schváleného dokumentu a sice dle Organizační struktury a dle Jednacího řádu.

#### **ŘÍDICÍ VÝBOR**

Dle schváleného Jednacího řádu probíhá jednání řídicího výboru vždy jednou za 6 měsíců. Doposud tedy proběhla dvě jednání ŘV. Členům ŘV je vždy zaslána pozvánka, popřípadě podklady, se kterými je nutné se seznámit. Projektová manažerka, Lucie Albrechtová, zve jednotlivé členy



ŘV jménem předsedy ŘV, Mgr. Miroslava Knotka. Na schůzi ŘV je vždy přítomná projektová manažerka, která připraví program jednání. Jednání poté vede předseda ŘV. Na závěr jednání je vždy pořízen zápis a prezenční listina.

## PRACOVNÍ SKUPINY

Dle schválené Organizační struktury se mají pracovní skupiny setkávat 4 krát do roka (12 měsíců).

	F	RP	MG	ČG	PV
Frekvence	min. 4x za 12 měsíců	min. 4x	min. 4x	min. 4x	min. 4x
2019	18. 10. 2019 – společné setkání vedoucích (I. ZOR)				
	28. 11. 2019 – společné setkání členů (II. ZOR)				
	-	-	-	04. 12. 2019 (II. ZOR)	-
2020	-	24. 01. 2020 (II. ZOR)	09. 01. 2020 (II. ZOR)	15. 01. 2020 (II. ZOR)	10. 01. 2020 (II. ZOR)
	-	-	-	-	05. 03. 2020 (II. ZOR)
	18. 6. 2020 – společné setkání PS (III. ZOR)				
	12.08.2020	-	-	-	-

Všechny PS splnily limit pro setkávání. PS pro polytechnické vzdělávání a PS pro čtenářskou gramotnost má splněno celkem 5 setkání. Schůzky pracovních skupin jsou svolávány prostřednictvím vedoucích pracovních skupin, nebo prostřednictvím realizačního týmu, jehož zástupci korigují probíraná témata, aby se neodkláněla od Postupů MAP.

## **2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?**

*Uveďte, jaké aktivity se v procesu tvorby/aktualizace místního akčního plánu osvědčily, případně zda se zdárně zdařila jejich realizace. Uveďte také, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkční, či nesplnily plánované očekávání. U obou podotázek uveďte také krátké zdůvodnění – hlavní důvody, příčiny.*

Strategickou a partnerskou výhodou MAP II pro území Prahy 16 je relativně malé území, kde si aktéři nejsou úplně cizí. Nejsou zde desítky škol, který by od sebe byly vzdálené. Další výhodou je ochota komunikovat a účastnit se společných setkání. Nejdůležitější činností celé tvorby MAP je komunikace a ochota „promluvit“ k ostatním. Sdílení, výměna zkušeností a sdělení svého hodnocení je pro tvorbu společné koncepce nejdůležitější. Nejosvědčenější aktivitou je tedy společné setkání (realizačního týmu, pracovních skupin, ŘV a tak dále). Propojení všech aktérů je pro projekt nejvíce přínosné. Setkání probíhají v přátelském duchu a atmosféře. Na závěr školního roku 2019/2020 byl také organizován bowling a neformální posezení, jako poděkování všem aktérům MAP. V této přátelské atmosféře proběhla i přirozeně uvolněná debata u kulatého stolu, kde bylo řečeno mnoho inspirací pro realizační tým.

Dalším důležitým krokem je odbourání co možná největší administrativní zátěže ze zástupců škol. Ředitelé a pedagogové jsou velmi administrativně vyčerpaní. Členové realizačního týmu proto velmi s rozvahou přemýšlejí, co vše je možné udělat v úzké spolupráci, nebo naopak vypracovat přímo za školy v rámci projektu MAP II.

Závažné problémy v projektu nejsou identifikovány. Pokud bychom hledali nějaký drobné nedostatky, pak i přes časté příspěvky a zajímavé inspirativní informace na facebookovém profilu, dávají aktéři v území přednost raději e-mailům a osobním setkání.

**3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?**

Závažné problémy v projektu nejsou identifikovány. Pokud bychom hledali nějaké drobné nedostatky, pak i přes časté příspěvky a zajímavé inspirativní informace na facebookovém profilu, dávají aktéři v území přednost raději e-mailům a osobním setkání.

Od počátku založení facebookového profilu se počet sledujících uživatelů zvýšil. Situace se tedy zlepšila a zlepšuje neustále. Důvodem pro zlepšení je neustále připomínání a prezentace profilu kolegyní Ing. Ivou Houserovou.

**4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?**

*Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení.*

V tomto bodu bychom chtěli poděkovat za informace, které získáváme od pana Kuchaře z KAP. Dále velmi děkujeme panu Duškovi, který nám předává důležité informace, týkající se MAPu, šablon a tak dále. Obzvláště přínosné byly info e-maily s možnostmi dálkové výuky ve výjimečně náročné situaci, kterou nám připravil COVID-19.

Rádi bychom, aby tato výměna informací i nadále pokračovala.

Co se týká ŘO, uvítali bychom méně administrace.

## **C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST**

**1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?**

*Uved'te, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedeném v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu posledních 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování a nejsou uvedeny v žádosti o podporu – v případě MAP II vč. procesů pro rozvoj, aktualizaci, monitoring, evaluaci a implementaci MAP.*

Následující tabulka představuje povinnou přílohu žádosti o podporu „Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF“. Pro srovnání byl použit červený text, který reálně hodnotí aktuální stav plánu při podání žádosti o podporu oproti současnému stavu (12 měsíců realizace projektu).

Kód	Název indikátoru	Výstup (produkt)	Dílčí výstup (např. metodika, manuály, standardy, ...), z kterého se bude hlavní výstup skládat	Stručný popis dílčího výstupu*	Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu indikátoru (monitorovací období)
5 49 01	Počet regionálních systémů	Finální aktualizovaná dokumentace MAP – hodnota indikátoru 1	Část Řízení procesu MAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizované složení ŘV, jeho Statut a Jednací řád (jako přílohy části Řízení procesu MAP) <b>SPLNĚNO</b></li> <li>- aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP <b>SPLNĚNO</b></li> <li>- aktualizovaný seznam PS a jejich členů (jako přílohy části Řízení procesu MAP) <b>SPLNĚNO</b></li> <li>- aktualizovaná identifikace dotčené</li> </ul>	<p>ZOR č. 1 (10/2019)</p> <p><i>Všechny aktivity byly splněny v rámci I. ZOR, stanovené předpokládané datum podání: 28. 11. 2019.</i></p>

			<p>veřejnosti <b>SPLNĚNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikační plán (rozpracovaná komunikační strategie) <b>SPLNĚNO</b></li> </ul>	
		Analytická část	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analýza stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání v územích <b>PROBÍHÁ</b></li> <li>- aktualizované SWOT-3 analýzy minimálně pro povinná témata/opatření <b>PROBÍHÁ</b></li> <li>- stanovení/úpravy (doplnění) hlavních problémů k řešení a analytický popis jejich příčin <b>PROBÍHÁ</b></li> </ul>	<p>ZOR č. 4 (04/2021)</p> <p><b>BUDE DOLOŽENO - PROBÍHÁ</b></p> <p>a</p> <p>ZOR č. 7 (08/2022)</p> <p><b>BUDE DOLOŽENO - PROBÍHÁ</b></p>
		Strategická část	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualizovaná vize MAP do roku 2023. <b>PROBÍHÁ</b></li> <li>- Aktualizovaný Strategický rámec MAP do roku 2023. Je vždy aktuálně schválen ŘV MAP. Aktualizace Strategického rámce MAP, včetně investiční části, je možná nejdříve po 6 měsících od data předchozího schválení aktualizovaného SR MAP. Obsahuje minimálně Identifikační údaje (pro jaké území je SR MAP zpracován), Vizi, Popis stanovených</li> </ul>	<p>ZOR č. 4 (04/2021)</p> <p><b>BUDE DOLOŽENO - PROBÍHÁ</b></p> <p>a</p> <p>ZOR č. 7 (08/2022)</p>

				<p>priorit – dohoda o prioritách, ke každé prioritě stanovené cíle, infrastruktura, včetně tabulky investičních priorit. <b>PROBÍHÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navržené neinvestiční aktivity - aktivity škol, aktivity spolupráce, které budou následně rozpracovány do jednotlivých akčních plánů. <b>PROBÍHÁ</b></li> </ul>	<b>BUDE DOLOŽENO - PROBÍHÁ</b>
			Implementační část	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akční plán pokrývající min. období 12 měsíců po ukončení realizace projektu <b>PROBÍHÁ</b></li> </ul>	<p>ZOR č. 4 (04/2021)</p> <p><b>BUDE DOLOŽENO - PROBÍHÁ</b></p> <p>a</p> <p>ZOR č. 7 (08/2022)</p> <p><b>BUDE DOLOŽENO - PROBÍHÁ</b></p>

Díky projektu MAP II. Praha 16 probíhá mnoho dalších aktivit. Příklady jsou uvedeny dále.

V rámci realizace projektu probíhají tyto aktivity dle schváleného Komunikačního plánu:

Byla vytvořena stránka projektu na sociální síti Facebook, která slouží k hlavní prezentaci aktivit a událostí projektu včetně fotek z těchto akcí. Na této stránce jsou dále zveřejňovány relevantní odkazy, které se týkají podpory rozvoje vzdělávání, školení, konferencí atd.

Na FB stránce jsou také vždy odkazy na nově zveřejněné dokumenty a články na webových stránkách projektu.

Správu webových stránek projektu <https://www.mcpraha16.cz/MAP-II> zajišťuje MČ Praha 16. Na webových stránkách projektu jsou zveřejněny základní informace o projektu včetně organizační struktury. Na webových stránkách jsou zveřejňovány veškeré výstupy projektu včetně zápisů ze schůzek pracovních skupin, setkání řídicího výboru atd. Webové stránky dále slouží ke zveřejnění Infolistu o průběhu realizace projektu a dalších článků o projektu.

Infolist o průběhu realizace projektu je zpracován na půlroční bázi a to dle komunikačního plánu. První infolist byl zveřejněn v prosinci 2019. Infolist o průběhu realizace je rozeslán i mezi zapojené subjekty, které jsme vyzvali i o zveřejnění dokumentu na webových stránkách škol, popřípadě školních nástěnkách. Zveřejnění druhého infolistu bylo v důsledku událostí spojených s epidemií Coronaviru a posunu plánovaných akcí uskutečněno až v červenci 2020.

V prosinci 2019 byl zveřejněn článek o zahájení projektu MAP II. Praha 16 v Novinách Prahy 16.

Z naplánovaných aktivit v komunikačním plánu nebylo uskutečněno pouze školení pro podporu znalostních kapacit ŘV (zeleně označeno v tabulce pro rok 2019). Důvodem bylo časové vytížení v závěru roku, kdy jsme se dohodli na přesunu této aktivit na jaro 2020. Následně vzhledem k vyhlášení nouzového stavu od března 2020 je termín opět přesunut, a to na podzim tohoto roku.





Článek na webu			x			x		
Infolist o průběhu realizace						x	x	
Minikonference na téma potřeb škol – plánování při školách		x						
Kulatý stůl/veřejná diskuse – kvalita inkluzivního vzdělání				x				
Workshop pro rodiče			x					

\*Zelené buňky = prozatím nerealizováno

Díky pravidelnému informování a zveřejňování článků aktivit na webových stránkách a FB stránce projektu, které považujeme za hlavní komunikační kanál, bylo na základě diskuse s redaktory Novin Prahy 16 dohodnuto, že článek k proběhlým akcím bude zveřejněn až po prázdninách, tj. v září 2020. Redaktoři Novin Prahy 16 budou dále přizváni na budoucí probíhající akce projektu, aby mohli zveřejňovat aktuální reportáže a články byly atraktivní pro čtenáře.

Z bodů uvedených v komunikačním plánu nebyl zatím realizován workshop pro rodiče na téma inkluzivního vzdělávání, protože se opět jednalo o jednu z aktivit odloženou z důvodu epidemie COVID. Na konci července jsme jako drobnou náhradu s cílem zapojit rodiče ve spolupráci s MŠ a ZŠ Petrklíč zorganizovali vzdělávací paleontologické odpoledne pro děti a rodiče Prahy 16.

Kulatý stůl se zástupci zapojených škol proběhl na konci června 2020, kdy jsme měli možnost se zase potkat osobně. Hlavním tématem bylo zvládnutí distanční výuky, podmínek pro domácí vzdělávání tak, aby bylo dosažitelné a zvládnutelné pro všechny děti i pedagogy. Na toto

setkání navazoval i společný večer s bowlingem, který jsme všichni vnímali jako pomyslnou tečku za velice náročným školním rokem 2019/2020 a poděkováním za společnou práci.

Minikonference k tématu potřeb škol proběhne opět z důvodu nutnosti přesunout termín setkání vzhledem ke karanténě 25. 9. 2020, kde bude projednán již sestavený Agregovaný soupis potřeb škol.

V rámci realizace projektu jsme zvolili pravidelnou formu školení pro pedagogy zapojených škol. Vznikla takzvaná Vzdělávací odpoledne, která spojuje jak vzdělávání, tak i poznávání pracovišť kolegů. Jedou za měsíc je na základě témat a školitelů navržených pracovními skupinami zorganizované toto vzdělávací odpoledne. Prostory poskytne vždy jeden ze zapojených subjektů.

Ve školním roce 2019/2020 proběhla tato školení:

**Hudební činnost při osvojování čeština jako druhého jazyka**, školitelka Mgr. Milena Kmentová. Školení hostila MŠ Mtjuchinova. Téma navazuje na aktivitu PS pro rovné příležitosti a spolupráci s IC Praha. Školení mělo velký úspěch u zúčastněných, protože se jednalo o interaktivní seminář, do kterého byly zapojeny i děti s odlišným mateřským jazykem a následně i přítomní pedagogové.

**Matematická gramotnost a její přesahy do hudebně pohybové výchovy**, školitelka PhDr. Michaela Kaslová, školení hostila MŠ a ZŠ Petrklíč. Tematicky školení navazuje na činnost pracovní skupiny pro matematickou gramotnost. Velká účast pedagogů svědčí o atraktivitě tématu. Díky paní školitelce byli opět zapojeni všichni, a to velice aktivně.

**Paleontologické vzdělávací odpoledne** - workshop, přednášející Štěpán Rak, setkání hostila MŠ a ZŠ Petrklíč.

Každé školení je zakončeno hodnotící zprávou. Realizační tým získal mnoho pozitivních ohlasů na realizované akce.

## **2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?**

Nejúspěšnější a nejproduktivnější forma komunikace je OSOBNÍ SETKÁNÍ, ideálně zástupců škol, ředitelů a pracovních skupin. Spojení co nejvíce zástupců aktérů vždy přinese zajímavé podněty pro realizaci projektu. Osobní setkání jsou tedy na prvním místě. Nevýhodou je, že ne všichni se mohou vždy zúčastnit.

Dalším, neméně důležitým typem komunikace je E-MAILOVÁ KORESPONDENCE. Pro realizaci projektu je to nepostradatelná možnost, jak předávat informace, svolávat schůzky, zasílat pozvánky a oslovit v jednu chvíli co nejvíce aktérů. Nevýhodou je, že poskytuje v určitých případech jen nepatrnou zpětnou vazbu. Při osobním jednání je zpětná vazba ihned zřejmá.

WEBOVÉ STRÁNKY A FACEBOOKOVÝ PROFIL MAP II jsou využívány pro ukládání zápisů, materiálů, pozvánek a pro zajištění oslovení neomezeného počtu aktérů. Díky těmto elektronickým nástrojům je zajištěna transparentnost a otevřenost projektu.

Posledním typem komunikace zde jmenovaným je TELEFONICKÁ KOMUNIKACE. Bez telefonické komunikace by realizace projektu, poskytování poradenství a podpory jednotlivým aktérům bylo velmi těžké provozovat. V případě, že je potřeba zareagovat na určité potřeby v území rychle, je telefonická komunikace nenahraditelná. Realizační tým se bez telefonické komunikace taktéž neobejde, neboť v rámci komunikačního procesu probíhá téměř denně. Realizační tým taktéž hojně využívá aplikaci WhatsApp. Aplikace umožňuje vytvoření skupiny více lidí, psaní textu a sdílení obrázku. Tyto funkce jsou pro práci realizačního týmu velmi užitečné a zajišťují tak hladké sdílení informací.

## **D) DODATEČNÉ INFORMACE**

*V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.*

Bez komentáře.

## **E) SHRNU TÍ**

*V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.*

Tato první průběžná sebehodnotící zpráva byla probрана se školami a pracovními skupinami dne 25. září 2020 na společném zasedání v Radotíně. Dokument byl také rozeslán na všechny školy, městské části a uveřejněn na webových stránkách MAP. Všichni se k první průběžné sebehodnotící zprávě mohou vyjádřit. RT přijme veškeré připomínky a ty poté zapracuje do dokumentu. Finální výstup bude předložen členům ŘV, zasedání je plánováno na říjen 2020.

Tato zpráva byla vypracována: září – říjen 2020. Pracovní skupiny neměly k dokumentu připomínky. Z řád veřejnosti (dokument uveřejněn na webu) se taktéž nikdo v rámci konzultačního procesu neozval. Členové Řídícího výboru připomínkovali drobné překlepy, změnu/aktualizaci funkce pana Mgr. Stříhavky (z ředitele na pedagoga) a byla doplněna zkratka NPI ČR ke zkratce SRP u pana Duška.

Dokument byl schválen ŘV dne 30. října 2020.