



Provozní řád Rekreačního zařízení Městské části Praha 16 v Chrobolech

V návaznosti na rozhodnutí Rady městské části Praha 16 č. 475/2012 ze dne 16. 5. 2012 je tajemníkem Úřadu městské části Praha 16 vydáván tento Provozní řád Rekreačního zařízení Městské části Praha 16 v Chrobolech, Chroboly čp. 59, okres Prachatice, PSČ 384 04 (dále jen „Provozní řád“).

Článek 1 Nástup rekreatantů

- 1) Rekreatanti přijíždějí do rekreačního objektu s platnou Smlouvou o ubytování v Rekreačním zařízení Městské části Praha 16 v Chrobolech (dále jen „Smlouva“) uzavřenou mezi objednatelem a Městskou částí Praha 16 (dále jen „ubytovatel“), v níž je mj. uveden počet ubytovaných osob a v případě předem odsouhlaseného pobytu se psem i jeho bližší identifikace.
- 2) Nástup rekreatantů je v sezoně (15. 6.-30. 9.) v sobotu od 13.00 do 14.00 hod., není-li ujednáno jinak. Mimo sezonu je nástup možný po projednání s Personálním úsekem Kanceláře úřadu Úřadu městské části Praha 16 kdykoliv. Rekreatanti při nástupu v sobotu mezi 13.00 a 14.00 hod. přijíždějí přímo do objektu rekreačního zařízení. V případě příjezdu v jiný den či jinou dobu rekreatanti kontaktují předem telefonicky správce objektu (viz článek 5 Provozního řádu) a dohodnou s ním podmínky nástupu.
- 3) Správce objektu při nástupu do zařízení:
 - převezme od objednatele stejnopis Smlouvy,
 - vydá objednateli klíče od budovy a příslušného pokoje,
 - předá objednateli pro příslušný pokoj kuchyňskou skříňku s nádobím a příbory podle soupisu umístěného ve skřínce,
 - předá objednateli inventář příslušného pokoje podle seznamu vyvěšeného v pokoji,
 - vydá objednateli čisté lůžkoviny podle počtu osob na pokoji dle uzavřené Smlouvy,
 - s objednatelem zkontroluje inventář a čistotu ve všech společných místnostech objektu,
 - vydá objednateli čisticí a hygienické prostředky.

4) Objednatel při nástupu do zařízení:

- převezme od správce objektu příslušné klíče, nádobí, přístroje, lůžkoviny, inventář příslušného pokoje a hygienické a čisticí prostředky,
- upozorní správce objektu na případné nedostatky zjištěné při přebírání ve věcech, za které je po dobu pobytu zodpovědný,
- zajistí evidenci všech rekreatantů do knihy ubytovaných,
- předloží správci objektu za účelem ověření totožnosti platný občanský průkaz, případně cestovní pas.

Článek 2

Pobyt rekreatantů

1) Správce objektu během pobytu rekreatantů:

- pravidelně dochází do objektu, minimálně 1x denně,
- v zimním období kontroluje, zda objekt není zbytečně přetápěn, zejména přímotopy na WC a v koupelnách,
- na vyzvání objednatele doplňuje hygienické a čisticí prostředky,
- půjčuje společenské hry a sportovní potřeby,
- sleduje stav čistoty v objektu a podle potřeby provádí základní úklid společných prostor.

2) Rekreatanti během pobytu:

- jsou povinni chovat se v souladu se Smlouvou a Provozním řádem,
- řídí se pokyny správce objektu,
- na žádost správce objektu se prokáží platným dokladem totožnosti,
- nesmějí svým chováním a jednáním obtěžovat ostatní rekreatanty; za nezletilé osoby a psy odpovídá jejich zletilý doprovod, resp. objednatel,
- udržují čistotu a pořádek v objektu, neničí zařízení a předměty, uklízejí po sobě,
- v případě ubytování se psem odpovídají za to, že pes neohrožuje ani neomezuje ostatní rekreatanty, nepoškozuje vybavení objektu, neleze na nábytek (včetně postelí a židlí), a intenzivně po něm uklízejí,
- neplýtvají zbytečně elektřinou a vodou,
- přezouvají se v zádveřích, v objektu chodí pouze v čisté domácí obuvi,
- nesmějí kouřit v žádné z prostor rekreačního objektu,
- nesmějí přemisťovat zařízení objektu, provádět opravy a jakkoli zasahovat do elektrické sítě nebo instalace,
- dodržují všeobecné zásady bezpečnosti i ochrany zdraví (manipulace s elektrickými přístroji, práce v kuchyni apod.),
- zamykají vstupní dveře a uzavírají okna v přízemí při odchodu posledního z nich mimo objekt a na noc,
- zavírají okna příslušného pokoje při odchodu mimo objekt,

- užívají společné zařízení a předměty (včetně elektrických přístrojů, vybavení kuchyně a společenské místnosti) tak, aby je mohli užívat i ostatní rekreanti,
- v době od 22.00 do 8.00 hod. udržují noční klid,
- cyklistická kola, lyže, saně a další rozměrné předměty skladují výhradně v uzamykatelné garáži na dvoře,
- na pokojích nepoužívají žehličku a elektrický vařič,
- do objektu nevnašejí žádné věci, které by mohly ohrozit soužití ubytovaných.

Článek 3

Ukončení pobytu

1) Rekreanti při ukončení pobytu:

- uklidí pokoje, které využívali, a uvedou společné prostory do původního stavu,
- svlečou a předají správci objektu zpět vydané povlečení,
- odevzdají správci objektu vypůjčené předměty,
- předají správci objektu příslušné srovnané nádobí a přístroje,
- po dohodě se správcem objektu odmrazí a vytřou jimi užívanou lednici,
- odevzdají všechny klíče, které převzali na začátku pobytu,
- uhradí správci poplatek z ubytovací kapacity Obce Chroboly za všechny ubytované osoby (ke dni vydání tohoto Provozního řádu činí 3 Kč za osobu a noc),
- nahradí na místě případnou škodu vzniklou poškozením, zničením nebo ztrátou věci, která je majetkem Městské části Praha 16; neučiní-li tak, sepíše správce objektu s objednatelem zápis o vzniklé škodě a o případném finančním vyrovnání rozhodne tajemník Úřadu městské části Praha 16,
- opustí pokoje do 10.00 hod. a zpravidla následně odjíždějí mimo rekreační objekt, nedohodnou-li se se správcem objektu jinak; to neplatí, nemožňuje-li to aktuální provozní situace či úklid celého objektu před příjezdem dalších rekreantů.

2) Správce před odjezdem rekreantů:

- se dostaví do objektu v 10.00 hod., není-li dohodnuto jinak,
- převezme od rekreantů vydané klíče, svlečené povlečení, další vypůjčené předměty a zkontroluje úklid pokojů a stav společných prostor,
- převezme od rekreantů inventář pokojů a zkontroluje funkci svítidel,
- převezme od rekreantů a zkontroluje nádobí a přístroje,
- vybere poplatek z ubytovací kapacity Obce Chroboly,
- sepíše s objednatelem případné zjištěné závady a případně vybere náhradu škody,
- zapíše stav elektroměru do knihy.

Článek 4 Příprava objektu

- 1) Správce objektu po odjezdu rekreatantů:
 - uklidí a vytře pokoj a všechny společné prostory objektu,
 - vynese odpadkové koše,
 - připraví povlečení a ubrusy pro další rekreatanty.

Článek 5 Důležité kontakty

- 1) Organizaci pobytů, rezervace a obstarávání Smluv zajišťuje Personální úsek Kanceláře úřadu Úřadu městské části Praha 16, náměstí Osvoboditelů 21/2a, Praha-Radotín, Bc. Petra Mrázková, e-mail: kancelar@praha16.eu, tel.: 234 128 202.
- 2) Kontaktní osobou v době pobytu v zařízení je správce objektu – kontaktní telefon: 607 922 690.
- 3) Další informace jsou k dispozici na www.praha16.eu/Chroboly.

Článek 6 Předčasné ukončení pobytu

- 1) Objednatel může zrušit pobyt nebo jeho část i po nástupu do rekreačního zařízení, a to bez udání důvodu.
- 2) Ubytovatel může pobyt rekreatanta okamžitě zrušit i před uplynutím dohodnuté doby, a to v případech, kdy rekreatant v době ubytování i přes výstrahu hrubě porušuje dobré mravy nebo nedodržuje své povinnosti plynoucí z Provozního řádu.
- 3) V případech uvedených v bodu 1) a 2) se nevrací uhrazený poplatek za ubytování a objednatel nese povinnost nahradit eventuální újmu vzniklou ubytovateli v souvislosti s předčasným zrušením ubytování. Újmou se rozumí především možnost přijmout jinou osobu k ubytování.
- 4) Ubytovatel může dále od Smlouvy odstoupit, pouze jestliže ze závažných důvodů nemůže dodržet její podmínky, a to zejména v důsledku neodvratitelné události, které nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí. O této skutečnosti je ubytovatel povinen objednatele neprodleně informovat a vrátit uhrazený poplatek za ubytování v plné výši.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2013 a nahrazuje Provozní řád vydaný dne 25. 5. 2012.

Praha 29. 3. 2013

Ing. Pavel Jirásek
tajemník Úřadu městské části Praha 16