



## MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 16 RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI

### Pravidla pro poskytování dotací Městské části Praha 16 v oblasti volnočasových aktivit, sportu a kultury

---

#### I.

#### Všeobecná ustanovení

1. Městská část Praha 16 (dále jen „MČ“) vyhláší pravidla pro poskytování dotací na rok 2023. Dotační pravidla se vztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu MČ výhradně nestátním obecně prospěšným organizacím, fyzickým i právnickým osobám a školním klubům pouze v případě, jsou-li právnickými osobami s účetnictvím vedeným samostatně od účetnictví školy (dále jen žadatelé), a to působících na území Radotína v oblastech:
  - volného času
  - sportu
  - kultury
2. Účelem poskytování dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit volného času v těch případech, kdy není možné krýt tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele.
3. Spolufinancování vybraných projektů je závislé od výše schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
4. Dotace se poskytuje žadatelům na základě výsledků dotačního programu dle ustanovení § 89 odst. 2 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze, v platném znění.
5. Dotační pravidla směřující k poskytnutí dotací zahrnují:
  - vypsání dotačního řízení
  - přijímání žádostí
  - průběh dotačního řízení
  - schválení a uzavření veřejnoprávních smluv s vybranými subjekty
6. Dotační komise je komisí stanovenou Radou Městské části Praha 16 (dále jen „RMČ“). Předsedu a členy komise jmenuje RMČ na návrh zástupce starosty, v jehož gesci výše uvedené oblasti jsou.
7. Prostředky z rozpočtu MČ jsou uvolňovány v souladu s uzavřenou písemnou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
8. U vyhlášených programů nejde o příspěvek nárokový, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí výběrové komise není odvolání.
9. Při poskytnutí dotace stanoví MČ jednoznačně závazný účel a podmínky pro její využití, které podléhají kontrole ze strany MČ a jsou vyhodnoceny formou zprávy o výsledku hospodaření doplněné doklady o použití finančních prostředků (vyúčtování dotace).
10. Po schválení poskytnutí dotace RMČ uzavře MČ se žadatelem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, která bude obsahovat kromě identifikačních údajů přesné vymezení konkrétního účelu, na který je dotace poskytnuta, povinnost žadatele vést evidenci o použití dotace a zajistit její vyúčtování k datu do 30. 11. 2023.

## II. Zaměření programu

Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora celoroční činnosti subjektů a jednorázových volnočasových, sportovních, kulturních a společenských akcí určených pro obyvatele MČ všech věkových skupin nebo prezentujících MČ.

### *a) v oblasti volnočasových programů*

- podpora činnosti organizací poskytujících sociální zázemí a služby v klubovém nebo pobytovém zařízení (pro staré občany, rodiny s nezletilými dětmi, těžce zdravotně postižené občany)
- podpora aktivit týkajících se protidrogové prevence, prevence sociálně patologických jevů se zaměřením na skupiny dětí, mládež a celé rodiny
- podpora aktivit zaměřených na integraci zdravotně postižených osob

### *b) v oblasti kulturní*

- podpora činnosti spolků a organizací uskutečňujících projekty typu soutěží, festivalů, poutí, plesů a tradic
- podpora při zřizování klubů a akcí pro děti a mládež do 18 let
- podpora akcí pro děti s kulturním a ekologickým zaměřením i mimo obvyklou dobu při víkendových akcích a o prázdninách
- podpora rozvoje spolkové činnosti v MČ jako jsou ochotnická divadelní představení, koncerty, umělecké přehlídky, pořádání společenských akcí

### *c) v oblasti sportu a volného času dětí a mládeže*

- podpora soutěží, závodů a organizace táborů v době školních prázdnin apod.
- podpora provozního zajištění činnosti subjektů působících v oblasti volného času a orientujících se především na mládež
- příspěvky na pořízení sportovního vybavení

Poskytnuté dotace lze použít pro hrazení např. těchto nákladů:

- provozní náklady spojené s pořádáním akce (pronájem prostor, úhrada dopravy, poštovního a služeb, tisk propagačních materiálů, ostatní přímé náklady prokazatelně související s pořádanou akcí)
- nákup spotřebního materiálu, sportovních a výtvarných potřeb, hudebních nástrojů, ceny pro účastníky apod.
- úhrada poplatků za kurzy a semináře v oblasti zdravotní a protidrogové prevence, pořádané protidrogovými institucemi a dalšími institucemi či subjekty s obdobným zaměřením

Ze získané dotace nelze hradit mzdy aparátu, pohoštění, investiční náklady, kancelářskou a výpočetní techniku.

## III. Harmonogram a průběh dotačního programu

### 1. Vypsání dotačního programu:

Dotační program je vypsán RMČ prostřednictvím úřední desky umístěné před budovou Úřadu městské části Praha 16, Václava Balého 23 (dále jen „ÚMČ“), dále oznámením v Novinách Prahy 16 a na internetových stránkách [www.praha16.eu](http://www.praha16.eu), a to nejpozději 30 dnů před ukončením lhůty pro podání žádosti.

Oznámení o vypsání dotačního programu obsahuje:

- vymezení předmětu dotačního programu
- vymezení priorit v jednotlivých oblastech činností
- lhůtu a místo pro podání žádostí
- specifikaci údajů, které musí žádost obsahovat

- *kritéria hodnocení žádostí*
- *termín a způsob oznámení výsledků dotačního programu*

Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## 2. Přijímání žádostí:

Žádost o dotaci se přijímá pouze on-line prostřednictvím elektronického formuláře na adrese: [dotace.praha16.eu](http://dotace.praha16.eu) v termínu do 10. 3. do 12.00 hod. pro akce konané od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Do tohoto termínu budou poskytovány informace ke zpracování projektů pracovníci kanceláře úřadu ÚMČ Praha 16 – Bc. Ivetou Krejčí.

## 3. Dotační komise ve spolupráci s příslušným odborem ÚMČ před provedením výběru ověří:

- oprávnění k činnosti žadatele
- registraci u příslušného orgánu
- splnění všech zákonných podmínek pro provádění činnosti v uvedené oblasti
- občanskou bezúhonnost žadatele nebo statutárních zástupců žadatele
- v případě podané žádosti o poskytnutí dotace na pronájem prostor předložení uzavřené nájemní smlouvy

Pokud žadatel nesplňuje požadované podmínky, je jeho žádost z dotačního řízení vyřazena.

## 4. Průběh dotačního řízení:

Jednotlivé projekty žadatelů budou posouzeny dotační komisí, kterou navrhne RMČ pověřený zástupce starosty, a jež bude personálně složena z níže uvedených funkcionářů či jejich zástupců. Komise u každého projektu navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží návrh RMČ. RMČ bude informovat Zastupitelstvo Městské části Praha 16 (dále jen „ZMČ“) o využití finančních prostředků určených z rozpočtu na dotace ve zprávě o čerpání rozpočtu za rok 2023.

Dotační komise pracuje ve složení:

starosta MČ – náhradník zástupce starosty

radní MČ

předseda Finančního výboru - náhradník člen Finančního výboru

předseda Kontrolního výboru - náhradník člen Kontrolního výboru

pracovník Odboru Ekonomického ÚMČ

zástupce Školské a kulturní komise

pracovník Odboru sociálního ÚMČ

tajemník dotační komise – samostatný referent Kanceláře úřadu (ÚŠK) ÚMČ

## 5. Schválení návrhů dotační komise a uzavření smluv o poskytnutí dotace

Tajemník dotační komise:

- předloží nejpozději do dvou měsíců po uplynutí lhůty k podání žádostí o dotace návrh dotační komise RMČ k projednání,
- vyrozumí písemně všechny žadatele nejpozději do patnácti dnů po schválení dotací RMČ o výsledku dotačního programu a vybrané žadatele vyzve k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

S výsledky dotačního programu se mohou žadatelé též seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení ZMČ oznámením na úřední desce před budovou ÚMČ. Orgány městské části budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek poskytování dotací.

## IV.

### Podmínky poskytování dotací

Projekty musí být zpracovány v elektronické podobě, případné dotazy u pracovnice Kanceláře úřadu (ÚŠK), Václava Balého 23, kancelář č. 12, 1. patro. Zpracování projektu musí být stručné, výstižné a musí obsahovat tyto závazné části:

- cíl a obsah projektu
- zdůvodnění a přínos

- rámcový harmonogram realizace
- ekonomická rozvaha
- výše požadované dotace
- výše vlastních prostředků vložených do projektu (eventuálně jiné zdroje)
- položkový rozpis výdajů
- názvy institucí, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt
- doklad o právní subjektivitě ne starší 3 měsíců (s ověřením platnosti nebo originál)
- doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (též ověřená kopie nebo originál)
- doklad o aktuálním bankovním spojení (běžná fotokopie)

Projekty, které nebudou splňovat všechny výše uvedené náležitosti, nebudou komisí do dotačního programu zařazeny.

Příjemci dotace jsou povinni ve stanoveném termínu dostavit se k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Přijetí dotace se řídí daňovými předpisy (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Finanční příspěvek bude poskytnut na základě smlouvy mezi MČ a žadatelem a lze jej čerpat v souladu s vymezeným účelem do 15. 11. 2023.

Příjemce dotace je povinen uvádět MČ na propagačních materiálech a informačních materiálech jako poskytovatele dotace a pozitivně ji prezentovat. Propagační materiály budou šířeny pouze legálním způsobem.

Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům MČ průběžné sledování realizace projektu (věcného naplnění předmětu smlouvy) a provedení veřejno-správní kontroly hospodaření s poskytnutými finančními prostředky dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků bude muset žadatel přidělenou částku v celém rozsahu vrátit a v obdobných projektech mu další finance nebudou poskytnuty.

***Tato pravidla schválila RMČ Praha 16 svým usnesením č. 95/2023.***